

	Токмокский медицинский колледж		
	Система менеджмента качества		
	СМК-ВП(02)-28	версия 1	

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педсовета ТокМК

Протокол № 154 от «29» 08 2025 г.



Э.Ч. Асаналиева
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической (учебной) нагрузке

преподавательского состава

Токмоцкого медицинского колледжа

Лист согласования

[illegible]

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок расчета, распределения и учета объема учебной нагрузки преподавательского состава Токмокского медицинского колледжа.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики от 11 августа 2023года «Об образовании», Постановлением Кабинета министров КР от 30 марта 2022года №181 «Об условиях оплаты труда педагогических и некоторых категорий работников системы образования», Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и Уставом колледжа.

2. Основные нормативы для расчета

- 2.1. Планирование, расчет и учет учебной нагрузки преподавательского состава колледжа осуществляется на основе годового бюджета рабочего времени.
- 2.2. Продолжительность рабочего времени (нормы педагогической работы за 1 единицу ставки) для преподавательского состава устанавливается исходя из продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.
- 2.3. Учебная нагрузка преподавателей колледжа на каждый учебный год рассчитывается с учетом специфики реализуемых образовательных программ, особенностей применяемых технологий обучения, организации учебного процесса, контингента студентов, количества групп и прочих условий.
- 2.4. Заместитель директора по учебной работе обязан планировать и распределять все виды работ между преподавателями так, чтобы обеспечить их ежегодный отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 2.5. Почасовая оплата за работу производится при условии выполнения преподавателем запланированной учебной нагрузки, предусмотренной индивидуальным планом.
- 2.6. Распределение преподавателю дополнительной учебной нагрузки должно производиться на заседании при директоре с соответствующей записью заседания.
- 2.7. Оплата за вычитанные часы производится на основании справки-вычитки, предоставляемой заместителем директора по учебной работе.

3. Установление объема учебной нагрузки преподавателей

- 3.1. Объем учебной нагрузки преподавателей колледжа устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам и обеспеченности кадрами.
- 3.2. Распределение учебной нагрузки осуществляется Тарификационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа. Председателем комиссии является директор.
- 3.3. Норма педагогической нагрузки за одну ставку составляет 720 часов в учебном году при 36-часовой рабочей неделе.
- 3.4. Максимальная учебная нагрузка преподавателя не должна превышать 1080 часов в учебном году, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. Основными документами для расчета учебной нагрузки на учебный год являются:
- утвержденные рабочие учебные планы по ОП СПО с перечнем, утвержденных на предстоящий учебный год, дисциплин по выбору;
 - контингент обучающихся;
 - штатное расписание преподавательского состава по состоянию на конец учебного года.

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

- 4.1. При распределении нагрузки учитываются:
- квалификация преподавателя;
 - профиль образования;
 - педагогический стаж;
 - необходимость обеспечения качества образовательного процесса.
- 4.2. Распределение годовой учебной нагрузки между преподавателями в соответствии с уровнем их компетентности осуществляется не позднее 1 июля.
- 4.3. Административным работникам (руководящим должностям) норма педагогической нагрузки – не более 0,5 ставки (360 часов).
- 4.4. Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше ставки.
- 4.5. Расчет и распределение объема годовой учебной нагрузки педагогических работников и закрепление их за учебными группами на учебный год

осуществляется на основании данного Положения и утверждается приказом директора.

5. Порядок расчета и анализа педагогической нагрузки

- 5.1. Рабочее время преподавателя включает учебную, методическую, организационную, воспитательную деятельность, подготовку к занятиям и иные виды работ, предусмотренные должностными обязанностями.
- 5.2. Анализ и контроль учебной нагрузки преподавателей осуществляются заместителем директора по учебной работе совместно с секретарем учебной части на основании утвержденного распределения педагогической нагрузки, учебных планов и расписания занятий.
- 5.3. Мониторинг учебной нагрузки проводится не реже одного раза в семестр с целью обеспечения равномерного распределения часов, соблюдения нормативов рабочего времени и повышения эффективности организации образовательного процесса.
- 5.4. В конце учебного года заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателем проводит вычитку и сверку выполненных учебных часов на основании журналов учета занятий, расписания и индивидуальной нагрузки преподавателя. Результаты сверки оформляются соответствующей ведомостью и хранятся в учебной части колледжа.
- 5.5. Результаты анализа учебной нагрузки рассматриваются на заседаниях администрации колледжа, методического совета и педагогического совета при необходимости принятия управленческих решений.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Токмокского медицинского колледжа.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора колледжа в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.